

Beim Kreis Pinneberg, Fachdienst Sicherheit und Verbraucherschutz – **Kooperative Regionalleitstelle West** (KRLS West) – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## **IT-Systemadministrator / IT-Systemadministratorin**

zu besetzen.

In der KRLS West in Elmshorn bei Hamburg sind seit Mitte März 2010 die regionalen polizeilichen und nichtpolizeilichen Leitstellen der Kreise Dithmarschen, Steinburg und Pinneberg zusammengefasst. Polizeiliche und nichtpolizeiliche Aufgaben werden bei gemeinsamer Nutzung der baulichen und technischen Einrichtungen organisatorisch getrennt wahrgenommen. Beide Bereiche werden jeweils eigenständig von einem Leiter geführt. Der Zuständigkeitsbereich umfasst rund 573.000 Einwohner. Das Einsatzaufkommen im Rettungsdienst, bei der Feuerwehr und im Katastrophenschutz beläuft sich auf insgesamt rd. 122.000 Einsätze pro Jahr.

### **Was sind Ihre Aufgaben?**

Es handelt sich um eine Stelle im Früh- und Spätdienst. Insbesondere haben Sie folgende Aufgaben:

- Gewährleistung und Kontrolle der Netzwerk- und IT-Systemsicherheit
- Sicherstellung des reibungslosen Betriebs und der Systemverfügbarkeit
- Administration von Windows Netzwerken in einer virtuellen Umgebung
- Anwenderbetreuung im eingesetzten Einsatzleitsystem und im Büronetzwerk
- Sicherstellung und Weiterentwicklung der Datenerfassung und -pflege für das Einsatzleitsystem
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Funktion der zentralen Alarmierungsinfrastruktur
- Betreuung der eingesetzten Kommunikationssysteme
- Sicherstellung der Informations- und Datenaustauschprozesse mit Dritten

### **Welche Kenntnisse und persönlichen Fähigkeiten erwarten wir?**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Informatik oder Wirtschaftsinformatik
- ausgeprägte Fähig- und Fertigkeiten in der Informations- und Kommunikationstechnologie
- Berufserfahrung in der Systemadministration von Windows-Netzwerken
- Zertifizierte Kenntnisse zu Windows Server 2016 und Virtuellen Systemen (Hyper-V)
- Gründliche Kenntnisse von Microsoft Windows 10 und Microsoft Exchange 2016
- Erfahrungen mit Office-Anwendungsprogrammen (Word, Excel, Outlook)
- Analytisches Denken, Belastbarkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Gute Kenntnisse in Englisch (Wort und Schrift)
- Eigenverantwortlichkeit, Zuverlässigkeit und selbständiges Arbeiten
- korrektes, sicheres und freundliches Auftreten
- Leistung von Schichtdienst (Früh- und Spätdienst) und Rufbereitschaft
- Bereitschaft zu aufgabenorientierter Fort- und Weiterbildung
- Teamfähigkeit und lösungsorientierte Arbeitsweise

### **Wünschenswert, aber nicht Voraussetzung für eine Bewerbung sind:**

- mehrjährige Berufserfahrung in einem vergleichbaren Arbeitsumfeld
- Microsoft MCSA / MCSE - Zertifizierung

- Erfahrung mit Kommunikationssystemen (Telefonanlagen / Funksysteme)
- Aktive Tätigkeit in einer Freiwilligen Feuerwehr bzw. einer Hilfsorganisation
- Ausbildung/Anerkennung zum/zur Rettungssanitäter/in oder Rettungsassistent/in
- Abgeschlossene Feuerwehr-Grundausbildung

Der Dienort für die ausgeschriebene Stelle ist Elmshorn. Wegen der im Einsatzbereich vorhandenen Rufbereitschaft ist als Wohnsitz der Kreis Pinneberg oder die nähere Umgebung der Dienststelle wünschenswert.

### **Was bieten wir Ihnen an?**

Die aktuelle Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 10 TVöD. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt derzeit 39 Stunden.

Wir möchten zur Gleichstellung von Frauen und Männern im Beruf beitragen. Innerhalb der gesetzlichen Vorschriften werden wir daher Bewerbungen von Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigen. Ebenfalls bevorzugt werden bei ansonsten gleicher Eignung schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber.

### **Sie sind interessiert?**

Dann freuen wir uns über Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis zum **28.03.2018** im Internet unter <https://karriere.kreis-pinneberg.de> über das Online-Bewerberportal einstellen.

Ihre Ansprechpartnerin im Fachdienst Personal, Organisation und strategische IT bei Fragen zum laufenden Auswahlverfahren ist Anja Stuhr, Tel. 04121/4502-1151.

Fragen zur Tätigkeit und zu den Anforderungen des Arbeitsplatzes beantwortet Ihnen gern der stellvertretende Leiter der KRLS West Börje Wolfskämpf, Tel. 04121/80190-501.